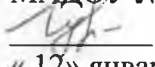


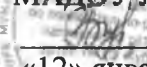
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 15 «Кубэлэк»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МАДОУ № 15 «Кубэлэк»
 Н.Н.Гумерова
«12» января 2021 г.

Введено в действие
приказом заведующего
от «12» января 2021 г.
№ 66

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ № 15 «Кубэлэк»
 Ф.И. Буренина
«12» января 2021г.

Рассмотрено и утверждено
на педагогическом совете
Детского сада
от 11 января 2021 г.
Протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования

г. Набережные Челны

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования в ДОУ разработано в соответствии Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года; Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 с изменениями согласно Приказу Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года № 1218, Постановлением Правительства Российской Федерации № 662 от 5 августа 2013 года «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 12 марта 2020 г. а также Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 15 «Кубэлэк» (далее ДОУ)

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3. Самообследование проводится образовательной организацией ежегодно.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию образовательной организацией;
- организация и проведение самообследования в образовательной организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления образовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию образовательной организацией

2.1. Самообследование проводится по решению педагогического совета образовательной организации.

2.2. Заведующий образовательной организации издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее – Комиссии).

2.3. Председателем Комиссии является заведующий образовательной организации, заместителем председателя Комиссии является заместитель заведующего, назначенный приказом.

2.4. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.4.1. Проведение оценки:

- образовательной деятельности;
- системы управления образовательной организации;
- содержания и качества знаний воспитанников;
- организации образовательного процесса;
- качества кадрового, методического, информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- медицинского обеспечения образовательной организации, системы охраны здоровья воспитанников;

– организации питания.

2.4.2. Анализ показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Сроки и форма проведения самообследования в образовательной организации

3.1 На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и систематического материала, обучение и консультирование персонала (в течение года), изучение показателей деятельности ДООУ.

3.2 На этапе организации и проведения самообследования в мае проводится самоанализ образовательной деятельности, итоги подготовки детей к обучению в школе, итоги усвоения детьми программного материала, оценки качества материально-технического обеспечения, финансово-хозяйственной деятельности за учебный период.

3.3 Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ДООУ, кадрового обеспечения, качества реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.4 На основе полученных данных по состоянию на 1 мая текущего года данных формируется отчет о результатах самообследования, который рассматривается и принимается на итоговом Педагогическом совете.

4. Процедура самообследования

4.1 Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;

Подготовка анкет, бланков.

4.2 Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3 Обработка и использование материалов самообследования:

- статическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на Педагогическом совете ДООУ.

4.4 Структура отчета о результатах самообследования:

- 1) Общие сведения о ДООУ;
- 2) Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию;
- 3) Система управления учреждением;

- 4) Содержание и качество подготовки воспитанников, оценка востребованности выпускников;
- 5) Организация образовательного процесса;
- 6) Кадрового обеспечения, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- 7) Условия осуществления образовательного процесса;
- 8) Материально-техническая база;
- 9) Медицинское обеспечение, система охраны здоровья воспитанников, организации питания;
- 10) Финансовые ресурсы ДООУ и их использование;
- 11) Выводы.

5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования.

5.1 Для проведения самообследования привлекаются: заведующий ДООУ, заместители заведующего по ХР, старший воспитатель, старшая медсестра, педагоги ДООУ, главный бухгалтер, родители воспитанников.

5.2 Состав рабочей группы по проведению самообследования и формированию отчета определяется приказом заведующего ДООУ.

6. Обеспечение открытости и доступности информации.

6.1 Отчет о результатах самообследования ДООУ размещается на официальном сайте ДООУ и хранится три года.

Прошнуровано, пронумеровано и
опечатано

Четыре листов

Заведующий ДОУ

Ф.И. Буренина

